

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Стимул» (ООО «УК «Стимул»), именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Погорельцева Александра Александровича - действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственник _____
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ 20____ года, номер (кадастровый): _____,
жилого помещения кв. № _____ дом _____ ул.(пер.) _____,
пл. р-н Ново-Александровск, г. Южно-Сахалинск, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), решения собрания собственников протокол № _____ от _____ г.

1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3. Управляющая компания осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от «26 » мая 2023 года № 000271.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащее собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, и не являющееся частями квартир, предназначено для обслуживания более одного помещения в данном доме.

1.5. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника - является:

1.6.1. По строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру).

1.6.2. На системе горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояков трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля - по первым (сварочным) соединениям на стояках. Квартирные счетчики не принадлежат к общему имуществу.

1.6.3. На системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире).

1.6.4. На системе электроснабжения - входные соединения клеммы автоматических включений, расположенные в этажном щитке.

1.6.5. На системе отопления – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояков трубопроводов к нагревательным элементам, расположенных в квартире.

1.7. Порядок проведения капитального ремонта многоквартирного дома настоящим договором не регулируется.

1.8. Коммунальные услуги (отопление, холодное/горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)- данный договор не предусматривает цену (стоимость), расчеты, объемы и оплату за коммунальные услуги. Порядок предоставления и оплата всех видов коммунальных услуг для нужд потребителей (собственников и нанимателей) утверждены решением собственников. Порядок предоставления и оплата всех видов коммунальных ресурсов потребляемых в целях содержания общего имущества, по объемам, рассчитанным ресурсоснабжающими организациями, утверждены решением собственников, и п.6.6, 6.7 настоящего договора.

1.9. Настоящий Договор размещается Управляющей компанией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Термины, используемые в договоре

2.1. **Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме** (доля Собственника помещения в данном доме) — доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения, к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

2.2. **Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

2.3. **Коммунальные услуги** — холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, твердые коммунальные отходы (ТКО).

2.4. Общее имущество многоквартирного дома — общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащее собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, и не являющееся частями квартир, предназначено для обслуживания более одного помещения в данном доме, полный перечень определен ст. 36 ЖК РФ.

3. Предмет договора

3.1. Управляющая организация по заданию собственников обязуется в пределах собранных средств выполнять работы и оказывать услуги, связанные с содержанием, текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома и благоустройством земельного участка, на котором расположен дом.

Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Содержание общего имущества многоквартирного дома — комплекс работ и услуг по контролю за санитарным и техническим состоянием, поддержанием в исправном состоянии, работоспособности общего имущества многоквартирного дома, включает:

- уборку подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши, лифта(ов) при их наличии;
- содержание придомовой территории (уборка, окос, содержание зеленых насаждений, благоустройство);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, наладка, регулирование инженерных систем;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома — комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций. Включает:

- текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования систем тепло-водоснабжения;
- текущий ремонт внутридомового электротехнического оборудования;
- текущий ремонт внутридомовой системы канализации;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома;
- текущий ремонт малых форм (штaketник, лавки...) расположенных на придомовой территории;
- текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации и т.д.).

3.2. Состав и состояние общего имущества Объекта управления определен решением общего собрания собственников и указан в приложении к протоколу.

3.3. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислен в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утвержден общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства от 03.04.2013 № 290.

3.5. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД может быть изменен (в том числе дополнен) только решением общего собрания собственников помещений в МКД.

3.6. Перечень коммунальных услуг и тарифы на них указаны на официальном сайте управляющей организации: ukstimul65@mail.ru.

3.7. Качество предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям, приведенным в приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354.

3.8. Перечень технической документации и иных документов на Объект управления определен в пункте 14 настоящего Договора.

3.9. Управляющая компания обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

4. Права и обязанности Управляющей компании

4.1. Управляющая компания обязана:

4.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

4.1.2. Управляющая компания по заданию (утвержденному плану) собственников, в течение согласованного настоящим Договором срока, в пределах собранных средств, обязуется выполнять работы и оказывать услуги, согласно прилагаемого перечню работ и услуг настоящего договора, обеспечивая благоприятные и комфортные условия проживания граждан.

4.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское (АДС) обслуживание МКД, в том числе путем

заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и исполнение поступивших заявок от собственников и пользователей помещений в соответствии с положениями раздела 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования и/или лифтах МКД, а также на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

4.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту Общего имущества многоквартирного дома, по заявлениям собственника/нанимателя помещений в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.5. Вести учет заявлений (жалоб, предложений) в журналах регистрации, отмечать в журнале учета заявок сроки выполнения ремонта (устранения неполадок) и лиц, ответственных за их выполнение. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, о принятых мерах по устранению указанных в заявлении недостатков в установленные настоящим Договором сроки.

4.1.6. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией любым выбранным заявителем способом (по звонку, письменно по почте, письменно нарочно) в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ.

4.1.7. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

4.1.8. Направлять своего представителя по заявлению Собственника для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества с составлением соответствующего акта в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.

4.1.9. Не позднее 3 дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с Собственником время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения, в котором указываются:

- предполагаемые дата и время проведения работ;
- номер телефона, по которому Собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;
- вид работ, который будет проводиться;
- сроки проведения работ;
- должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

4.1.10. Проводить плановые и внеплановые общие и частичные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества.

4.1.11. За 5 дней до проведения Осмотра (весеннего/осеннего) технического состояния конструктивных элементов и внутридомового оборудования, разместить на досках объявлений о дате проведения осмотра.

4.1.12. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных энергосервисными договорами и решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

4.1.13. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений, установленных настоящим договором, платежей и взносов.

4.1.14. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

4.1.15. Обеспечивать регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан, а также выдачу справок обратившимся за ними гражданам.

4.1.16. Обеспечивать управление многоквартирного дома в целях повышения комфортного проживания, от имени собственников МКД на основании принятого решения, участвовать в программах капитального и текущего ремонта общего имущества

4.1.17. За тридцать дней до прекращения договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной

управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

4.1.18. Ежегодно в течение первого квартала текущего календарного года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год управления.

4.1.19. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Управляющая компания имеет право:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником обязательств по настоящему Договору в части внесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, и оказание прочих услуг (работ) при их наличии.

4.2.2. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

4.2.3. Организовывать проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с годовым планом работ и предложениями Совета многоквартирного дома, согласно фактически произведенной оплатой, в рамках установленного тарифа, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

4.2.4. Предоставлять услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление услуг осуществляется с даты заключения Управляющей компанией договора с собственником жилого помещения и до момента расторжения договора управления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.5. Взыскивать с должников сумму неплательщиков, пеней и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.2.7. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника и (или) членов его семьи, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб).

4.2.8. По заявлению собственников быть инициатором в общих собраниях собственников по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, согласно действующего законодательства.

4.2.9. По приглашению собственников быть в составе счетной комиссии при подведении итогов голосования на общих собраниях собственников.

4.2.10. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

4.2.11. Производить, согласно установленным правилам и утвержденному графику проведения работ, осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, согласовав с последним дату и время осмотра, см.п.4.1.9.

4.2.12. Осуществлять контроль за целевым использованием (жилых, нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах, и применять меры, предусмотренные законодательством, в случае использования указанных помещений не по назначению.

4.2.13. В случае возникновения аварийной ситуации в помещении, находящемся в собственности физических и юридических лиц, грозящей повреждением имущества других собственников и владельцев жилых и нежилых помещений (при отсутствии собственников, сведений о месте их работы, постоянном месте жительства либо нахождении в момент аварии), ликвидировать ее путем перекрытия вентиля на соответствующих сетях, относящихся к общему имуществу.

4.2.14. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества, оцененного в установленном законодательством порядке.

4.2.15. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.16. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилым помещении, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

4.2.17. При наличии решения общего собрания собственников помещений в МКД оказывать иные услуги и выполнять дополнительные работы на основании отдельных договоров.

4.2.18. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в

соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

4.3. Управляющей компании запрещается:

4.3.1. Использовать общее имущество собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая компания при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей компании лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая компания заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая компания, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении негаторного, виндикационного и иного вещно-правового исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

5. Права и обязанности Собственника

5.1. Собственник имеет право:

5.1.1. Получать от Управляющей компании сведения о правильности начисления предъявленного к уплате размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3

4

5

5.1

3.1.1.

5.1.2. Требовать от Управляющей компании проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

5.1.3. Получать от Управляющей компании информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.1.4. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, по заявлению собственника, направления сведений в РСО об изменении размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

5.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством, обратиться к Управляющей компании с заявлением об изменении размера платы за работы и/или услуги, выполняемые/оказываемые по настоящему Договору. Заявление об изменении размера указанной платы может быть направлено в письменной форме или сделано устно в течение 6 (шести) месяцев после соответствующего нарушения и подлежит обязательной регистрации в Управляющей компании.

5.1.6. Требовать от Управляющей компании возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Требовать от представителя Управляющей компании предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

5.1.8. По решению собрания собственников, требовать от Управляющей компании совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного общедомового прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

5.1.9. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД.

5.1.10. Привлекать для контроля качества выполняемых по настоящему Договору работ и оказываемых услуг сторонние организации, специалистов, экспертов. Соответствующее поручение собственника оформляется в письменном виде.

5.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Собственник обязан:

5.2.1. Создать Управляющей компании условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) производить без согласования Управляющей компании перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей компанией;

е) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

ж) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

з) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома.

и) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования.

5.2.2. Не производить без получения разрешения в установленном законом порядке согласования с Управляющей компанией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, плит систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

5.2.3. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости транспортировки строительного мусора в местах общего пользования, в рамках Дополнительных услуг Управляющая компания по договору с Региональным оператором вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома. Стоимость данных работ (услуг) определяется Региональным оператором и выставляется к оплате Собственнику отдельной строкой либо отдельным платежным документом Управляющей компании для выставления Собственнику.

5.2.4. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

5.2.5. При наличии индивидуальных, общих (квартирных) или комнатных приборов учета своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять ежемесячно их в Ресурсоснабжающую организацию, не позднее 25 числа.

Допускать представителя РСО для снятия контрольных показаний приборов (не чаще 1 раза в 6 месяцев), в заранее согласованное время. В случае заключения договора РСО на предоставления коммунальных услуг с Управляющей компанией, допускать представителя Управляющей компании.

5.2.6. Своевременно вносить плату за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.2.7. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.2.8. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

5.2.9. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования.

5.2.10. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

5.2.11. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5.2.12. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами.

5.2.13. Согласовать с Управляющей компанией ремонтные работы в помещении, в т. ч. Реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, установку дверей входов в тамбуры лестничных площадок, на площадки перед мусоропроводами, лифтом; не допускать установки самодельных предохранительных устройств, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути помещения общего пользования.

5.2.15. Немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно-диспетчерскую службу по телефону 304-440.

5.2.16. При временном или длительном (более 24 часов) отсутствии Собственника предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения и устранения аварийных ремонтов. В случае не предоставления сведений (контактов) в Управляющую компанию, при повреждении имущества собственника и аварийной ситуации, ответственность несет собственник жилого помещения.

5.2.17. Обеспечить доступ представителей Управляющей компании в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования общего имущества, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей компанией время, а работников аварийных служб в любое время.

Если собственник не ответил на уведомление Управляющей компании о согласовании даты и времени проведения осмотра два и более раза, не допустил представителя Управляющей компании в занимаемое им жилое помещение для осмотра технического состояния и при этом в отношении собственника у Управляющей компании отсутствует информация о его временном отсутствии, Управляющая компания составляет акт об отказе в допуске в (не)жилое помещение. Акт об отказе в допуске Управляющей компании к осмотру общего имущества в (не)жилом помещении, подписывается Управляющей компанией и собственником, а в случае отказа собственника от подписания акта – Управляющей компанией и двумя незаинтересованными лицами.

5.2.18. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, граждан с условиями настоящего договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ними всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Иное лицо, пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанность и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора. Собственник данного помещения в вышеуказанных случаях не освобождается от ответственности, установленной настоящим договором и действующим законодательством.

5.2.19. Предоставлять Управляющей компании в течение трех рабочих дней сведения:

- 1) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих; изменения в составе семьи;
- 2) передачи (сдачи) внаем жилого помещения третьим лицам;
- 3) изменений в технических характеристиках квартиры;
- 4) сделок по отчуждению собственности (жилых помещений);

5.2.20. Не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребляемых коммунальных ресурсов без согласования с Управляющей компанией;

5.2.21. Заключая Договор управления многоквартирным домом, собственник дает свое согласие на обработку персональных данных и передачи их третьим лицам (ресурсоснабжающим организациям, МУП ГИАЦ, по запросу судов и государственных учреждений и т.д.), в случае отказа собственник обязан известить руководителя Управляющей компании письменно.

5.2.22. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим договором.

5.3. Собственнику запрещается:

5.3.1. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом или жилой дом либо в технический паспорт жилого помещения.

5.3.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

5.3.3. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и

осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

5.3.4. Производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу дома, без согласования с Управляющей компанией.

5.3.5. Использовать теплоноситель из систем отопления не по прямому назначению, использовать сетевую воду на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов, и т.д.

6. Порядок расчета и внесение платы за услуги

6.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, согласно прилагаемого Перечня работ и услуг (Приложение № 1).

6.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества определен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения.

6.3. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества подлежит ежегодному изменению по решению общего собрания собственников. Решение о пересмотре платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на следующий календарный год принимается собственниками на общем собрании с обязательным составлением протокола, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами РФ, дополнительными соглашениями к данному договору и самим договором.

За два месяца до истечения срока действия договора Управляющая компания готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания.

6.4. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения Управляющая компания в одностороннем порядке готовит Протокол и выносит решение о (не)возможности обеспечивать содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей.

6.5. В случае не реализации собственниками п. 6.3. настоящего Договора размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества подлежит изменению в одностороннем порядке с начала каждого последующего календарного года в соответствии с прогнозным уровнем потребительских цен по данным Министерства экономического развития.

6.6. На основании вынесенного решения указанного п.6.4., стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества подлежит индексации с учетом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год, указывается в Перечне работ и услуг, являющимся приложением к Протоколу и действует один год.

6.7. Стоимость коммунальных услуг (в случае заключения договора предоставления коммунальных услуг УК с РСО) определяется ежемесячно исходя из объёма (количества) фактически предоставленных в расчётном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчётов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчётов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.8. Стоимость коммунальных ресурсов (в случае заключения договора предоставления коммунальных ресурсов на ОДН между УК и РСО) предоставленных на общедомовые нужды распределяются согласно принятому решению собственников, утвержденному Протоколом.

6.9. В случае изменения порядка налогообложения утвержденный тариф подлежит пересмотру общим собранием собственников.

6.10. Управляющая компания обязана информировать собственников об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества не позднее чем за десять дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

6.11. Обязанность по внесению платы за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная плата нанимателем (арендатором, пользователем) жилого и нежилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственника помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей компанией неполученные доходы.

6.12. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества вносится ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

6.13. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества вносится на основании платежных документов, представляемых Управляющей компанией (либо РКЦ) не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

6.14. Собственник оплачивает Управляющей компании штрафы и пени в случаях, установленных федеральными законами и договором.

6.15. Размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение Собственником условий договора, указывается Управляющей компанией в платежном документе, направляемом Собственнику.

6.16. Собственник вправе по своему выбору:

- оплачивать услуги наличными денежными средствами, в безналичной форме, а также почтовыми переводами на действующий банковский счет Управляющей компании;
- поручать другим лицам внесение платы за услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и договору;
- вносить плату за жилищно-коммунальные услуги за прошедший месяц частями, не нарушая установленный срок окончания ее внесения, в случае заключения договора Управляющей компании с РСО руководствуясь п.6.12 данного договора;
- осуществлять предварительную оплату жилищно-коммунальных услуг в счет будущих месяцев, в случае заключения договора на предоставление коммунальных услуг Управляющей компанией с РСО.

6.17. Условия отсрочки или рассрочки оплаты жилищно-коммунальных услуг (в том числе погашение задолженности по оплате услуг) согласовываются с Управляющей компанией.

6.18. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание, ремонт общего имущества.

6.19. Собственники, наниматели и члены их семей, арендаторы, иные законные пользователи помещениями Собственника в многоквартирном доме не вправе требовать изменений размера оплаты, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу, аварийной ситуации, ситуации по вине третьих лиц, повлекших невозможность выполнения Управляющей компанией обязанностей по настоящему договору, или вследствие действия непреодолимой силы.

7. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

7.1. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по Договору управления и установление факта нарушения условий настоящего договора.

7.2. Контроль над деятельностью Управляющей компании в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- а) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- б) составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 7.3. – 7.5. раздела 7 настоящего Договора;
- в) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников с указанием даты, времени и места для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей компанией на обращения Собственника.

7.3. Акт о нарушении условий Договора составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника).

7.4. Указанный акт, с учетом п. 6.2. настоящего Договора, является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

7.5. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая компания обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.6. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

7.7. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

7.8. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.7.5 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей компанией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей компании, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей компанией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

7.9. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.7.8 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей компании.

7.10. В случае, если в срок, указанный в п.7.9 настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей компании считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7.11. В случае если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.7.9. и п.7.10. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

7.12. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей компании, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется

8. Ответственность Управляющей компанией и Собственника

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества указанных в перечне.

8.3. Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения своих обязательств.

8.4. В случае если Управляющая компания предложила собственникам помещений внести в Договор управления изменения в части выполнения дополнительных видов и объемов работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества, а собственники помещений не провели общее и заочное собрание и отказались от предложенных изменений, то Управляющая компания за неисполнение соответствующих работ ответственности не несет.

8.5. Управляющая компания освобождается от ответственности за ухудшение качества, если докажет, что оно произошло вследствие обстоятельств, не зависящих от Управляющей компанией (в случае техногенных катастроф и природных воздействий (Форс мажор)).

8.6. Управляющая компания освобождается от ответственности за вред, причиненный Собственнику из-за недостатков в содержании общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора, указанных в акте состояния общего имущества, также неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником своих обязательств.

8.7. Собственник несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу собственников помещений вследствие невыполнения Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором:

8.7.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника, при несоблюдении п.5.2 и 5.3.

8.7.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах.

8.7.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей компанией.

8.7.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.7.5. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за услуги (должники), по требованию Управляющей компании обязаны уплатить пени в размере, установленном частью 14 статьи

9. Порядок уведомления Управляющей компанией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей компанией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма, телеграммы, с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

г) путем размещения сообщения в (информационный стенд данного МКД). Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей компании и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

10. Срок договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты утверждения на общем собрании собственников и действует три года (с возможностью пролонгации).

10.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе собственников в случае, принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая компания должна быть предупреждена, не менее чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей компании, о чем собственники помещений должны быть предупреждены не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает;

в) по соглашению Сторон;

г) в судебном порядке;

д) в случае ликвидации Управляющей компании;

е) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать, при уведомлении со стороны Управляющей компании собственники должны быть предупреждены не менее чем за 30 дней до прекращения Договора путем размещения информации на досках объявлений.

10.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебных инстанциях в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору вносятся в том случае, если они были приняты на общем собрании собственников и согласованы уполномоченным представителем Управляющей компании.

12.3. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны будут руководствоваться принципами добросовестности и разумности.

12.4. Настоящий Договор и все приложения заключены на основании решения собрания собственников, Протокола № _____ от _____ г.

12.5. С момента подписания Договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

12.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

12.7. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и

обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги по вопросу размера задолженности), Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в случае заключения с РСО договора на предоставление коммунальных услуг, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора, может осуществлять обработку данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (3-х лет с даты подписания).

12.8. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45–48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам (в случае заключения с РСО договора на предоставление коммунальных услуг) и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

12.9. Данный Договор по обоюдному согласию сторон возможно дополнить, изменить дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по Договору.

14. Техническая документация и приложения

14.1. Техническая документация на многоквартирный дом:

Наименование	наличие	Место хранения	
Проектная документация на объект			
Технический паспорт	наличие	ООО «УК «Стимул»	
Кадастровый паспорт	отсутствует		
Техническая документация по проведенным капитальным ремонтам, в том числе:			
Кровля			
Фасад			
ВИС - электро			
ВИС - тепло			
Акт состава и технического состояния общего имущества от предыдущей обслуживающей организации	наличие	ООО «УК «Стимул»	

14.2. Приложения:

№ п/п	Наименование	Приложение к договору	
1.	Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества	№ 1	

15. Подписи сторон:

ООО «УК «Стимул»

Адрес: г. Южно-Сахалинск, пл. р-он Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 5, тел: 311-604

ИНН/КПП 6500009965/650001001 Банк _____

БИК _____

р/счет _____

кор/счет _____

Директор ООО «Управляющая компания «Стимул»

_____ / Погорельцев А.А. « ____ » _____ 20 ____ г.

Собственник: _____

Жилого помещения кв.№ _____ дом № _____, ул. (пер.) _____,
пл. р-н Ново-Александровск, г. Южно-Сахалинск.

_____ / подпись / « ____ » _____ 20 ____ г.